

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 12 de marzo del 2018
		Página 1 de 4

DEPENDENCIA:	Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia			
PROCESO:	Prevención y Atención Integral a Mujeres Víctimas de Violencia.			
TIPO DE REUNION:	Interna			
FECHA DE REUNIÓN:	25	03	2022	HORA: 8:00 AM – 12:30 PM

OBJETIVO:	Revisar y retroalimentar los instrumentos de apoyo a la supervisión de las áreas de nutrición, primeros auxilios, trabajo social e inmueble y dotaciones, así como la propuesta de formato de informe técnico.
PARTICIPANTES:	<ul style="list-style-type: none"> - Paola Gustín - Edith Villalobos - Martha Romero - Alexandra Sanabria - Gina Paola Herrera Ávila - Tatiana Fonseca Naranjo - Luisa Sánchez
ORDEN DEL DÍA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión y retroalimentación del instrumento de apoyo a la supervisión del área de nutrición y formato de informe técnico de acuerdo con las necesidades del área 2. Revisión y retroalimentación del instrumento de apoyo a la supervisión del área de primeros auxilios y formato de informe técnico de acuerdo con las necesidades del área 3. Revisión y retroalimentación del instrumento de apoyo a la supervisión del área de trabajo social y formato de informe técnico de acuerdo con las necesidades del área 4. Revisión y retroalimentación del instrumento de apoyo a la supervisión del área de AFC (inmueble, dotaciones y enseres) y formato de informe técnico de acuerdo con las necesidades del área 5. Cierre 	

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Ajuste instrumento de apoyo a la supervisión área de nutrición.	Paola Gustín	28/03/2022
Envío de las actividades de promoción de la salud y prevención.	Edith Villalobos	25/03/2022
Revisión y realización de observaciones al instrumento de apoyo a la supervisión del área de trabajo social.	Yulieth Motoa	28/03/2022
Diseño y ajuste de instrumentos por modalidad, para el área de inmueble y dotaciones.	Coordinadoras de apoyo a la supervisión	31/03/2022
Consulta jurídica sobre aspectos relativos a compromisos establecidos de manera previa en relación con el inmueble.	Coordinadoras de apoyo a la supervisión	01/04/2022

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 12 de marzo del 2018
		Página 2 de 4

Consulta sobre el establecimiento de compromisos que implican recursos adicionales para los operadores.	Coordinadoras de apoyo a la supervisión	28/03/2022
---	---	------------

DESCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN:

1. Revisión y retroalimentación del instrumento de apoyo a la supervisión del área de nutrición y formato de informe técnico de acuerdo con las necesidades del área

Se inició la jornada con la revisión del instrumento de apoyo a la supervisión del área de nutrición, luego de recibir las observaciones de la profesional Paola Gústín, se acordó que se realizarían los respectivos ajustes. Sin embargo, queda claro que el instrumento, es realmente una herramienta que optimiza la visita de apoyo a la supervisión y la vuelve muchos más eficiente y efectiva, ya que permite verificar muchos más aspectos puntuales referidos al cumplimiento de los planteamientos definidos en el anexo técnico.

Adicionalmente, se revisó la propuesta de formato del informe técnico, frente a la cual se realizaron ajustes en relación con las acciones enfocadas para garantizar el cumplimiento de derechos, incluyendo variables de análisis tales como: niños y niñas con riesgo de desnutrición aguda, niñas y niños con desnutrición aguda, niñas y niños con obesidad, mujeres gestantes con delgadez, mujeres lactantes con delgadez y mujeres con obesidad.

2. Revisión y retroalimentación del instrumento de apoyo a la supervisión del área de primeros auxilios y formato de informe técnico de acuerdo con las necesidades del área

Se revisó el instrumento de apoyo a la supervisión del área de primeros auxilios, el cual quedó finalizado y concertado con la profesional Edith Villalobos. Frente al formato de informe técnico, se realizaron igualmente ajustes frente a las acciones enfocadas a la garantía de derechos, las actividades de prevención y promoción de la salud, la realización de talleres, atenciones y seguimientos, entre otras.

3. Revisión y retroalimentación del instrumento de apoyo a la supervisión del área de trabajo social y formato de informe técnico de acuerdo con las necesidades del área

En relación con el instrumento de apoyo a la supervisión del área de trabajo social, no fue posible hacer la validación con la profesional Yulieth Motoa, debido a que se encontraba en permiso sindical. En llamada telefónica, se acordó que la profesional realizaría los comentarios del instrumento para poder avanzar en la finalización de este, así mismo realizará las observaciones al formato de informe técnico con relación a las de garantía de derechos, talleres, atenciones y seguimientos.

4. Revisión y retroalimentación del instrumento de apoyo a la supervisión del área de AFC (inmueble, dotaciones y enseres) y formato de informe técnico de acuerdo con las necesidades del área

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 12 de marzo del 2018
		Página 3 de 4

Para finalizar la jornada, fue revisado el instrumento de inmueble, dotaciones y enseres con las profesionales Martha Romero y Alexandra Sanabria, ejercicio que llevó a las siguientes observaciones:

- En relación con las áreas establecidas en los espacios, es necesario adelantar un ejercicio de verificación de las actas previas y el acta de aprobación del inmueble, con el que se permita comprobar los compromisos establecidos con el operador para el cumplimiento de estos. Adicionalmente, se requiere una consulta jurídica sobre el tema.
- Teniendo en cuenta que las características de este tema, en cada una de las modalidades es diferente, se decide realizar un instrumento por modalidad que dé cuenta de lo planteado en los anexos técnicos.
- Se identificó, que en la modalidad integral en una parte del anexo técnico se solicita que el servicio cuente con dos lavadoras y en otra con tres, para lo cual se realizará consulta jurídica.
- Se sugiere incluir en el instrumento la verificación de los kits de aseo personal, la cual efectivamente será incluida.
- En cuanto al establecimiento de compromisos que impliquen recursos adicionales para el operador, la profesional Alexandra Sanabria recomienda que, estas situaciones se realicen directamente por las coordinadoras. Al respecto, el equipo de coordinadoras recomienda que las profesionales de cada área planteen los compromisos en las visitas de apoyo a la supervisión, teniendo en cuenta que son estas actas las que sirven de evidencia para soportar los presuntos incumplimientos. Ahora bien, el argumento de no establecer estos compromisos se soporta en el hecho que las coordinadoras administrativas no tienen la capacidad de decisión para comprometer otro tipo de recursos, sin embargo, la esencia del ejercicio de supervisión consiste en verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones técnicas, sobre la base de la contratación de un operador que demuestra capacidad financiera.

Por lo anterior y teniendo en cuenta la naturaleza del asunto, se decide discutir el tema tanto con la gerente de casas como con la directora de la Dirección de Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia.

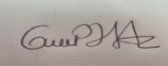
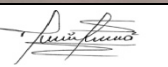
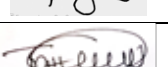
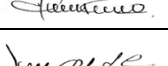
Además de los planteamientos descritos anteriormente, se propone incluir a todos los instrumentos de apoyo a la supervisión, variables referidas a número de raciones servidas en el momento de la visita, así como verificación de la minuta patrón. Esta propuesta será revisada con la Gerente de las casas, Leidy Piñeros.

5. Cierre

Siendo las 12:30 pm se da por terminada la reunión de revisión y retroalimentación de instrumentos de apoyo a la supervisión y formato de informe técnico.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 12 de marzo del 2018
		Página 4 de 4

REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS		OBJETIVO REUNIÓN:	Revisar y retroalimentar los instrumentos de apoyo a la supervisión de las áreas de nutrición, primeros auxilios, trabajo social e inmueble, dotaciones y enseres, así como la propuesta de formato de informe técnico.
FECHA:	25/03/2022	LUGAR:	Plataforma Teams – Virtual
HORARIO:	8:00 AM – 12:30 PM	AREA SDMujer A CARGO:	DEVAJ

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO			INSTITUCION/ ENTIDAD/ AREA / OTRO	CARGO	TELEFON O DE CONTAC TO	EMAIL	FIRMA
CC	NUMERO		MUJER	HOMB RE	INTERS EXUAL					
X	52410877	GINA PAOLA HERRERA ÁVILA	X			SDM-DEVAJ	Contratista	3115929226	gherrera@sdmujer.gov.co	
X	1032433002	WENDY TATIANA FONSECA NARANJO	X			SDM-DEVAJ	Contratista	3142273957	wfonseca@sdmujer.gov.co	
X	1032469328	LUISA FERNANDA SANCHEZ CASALLAS	X			SDM-DEVAJ	Contratista	3196183840	lsanchez@sdmujer.gov.go	
X	1061753809	PAOLA ANDREA GUSTIN MORERA	X			SDM-DEVAJ	Contratista	3003040523	pgustin@sdmujer.gov.co	
X	52490688	GLADYS EDITH VILLALOBOS BOLIVAR	X			SDM-DEVAJ	Contratista	3106887572	gvillalobos@sdmujer.gov.co	
X	52295798	MARTHA JEANETH ROMERO RODRIGUEZ	X			SDM-DEVAJ	Contratista		mromero@sdmujer.gov.co	
X	51991290	JUDY ALEXANDRA SANABRIA CASTRO	X			SDM-DEVAJ	Contratista		asanabriac@sdmujer.gov.co	

FORMATOS SUPERVISIÓN ÁREA NUTRICIÓN

Paola Andrea Gustin Morera <pgustin@sdmujer.gov.co>

Lun 28/03/2022 6:53

Para: Gina Paola Herrera Avila <gherrera@sdmujer.gov.co>; Wendy Tatiana Fonseca Naranjo <wfonseca@sdmujer.gov.co>; Luisa Fernanda Sanchez Casallas <lsanchez@sdmujer.gov.co>

CC: Leidy Johanna Pineros Perez <lpineros@sdmujer.gov.co>

 3 archivos adjuntos (107 KB)

INSTRUMENTO DE NUTRICION MODELO INTEGRAL 2022.xlsx; INSTRUMENTO DE NUTRICION MODELO INTERMEDIO 2022.xlsx; INSTRUMENTO DE NUTRICION MODELO RURAL 2022.xlsx;

Buenos días estimadas compañeras.

Envío adjunto lo acordado en la reunión del día viernes. Como pueden ver, hice tres (3) formatos correspondientes a cada modelo debido a que hay algunas diferencias entre ellos, en cuanto a lo que se supervisa.

En el del Modelo Intermedio no incluí lo relacionado a *"Realizar la revisión del estado de salud inicial de las mujeres y sus sistemas familiares acogidos."*, ya que esto está como una actividad en el Anexo Técnico para las Auxiliares de Enfermería, y a pesar de que no existe un área de primeros auxilios en la Casa Refugio, es mejor que sea revisado y supervisado por Edith, quien tiene los conocimientos pertinentes sobre el tema y podría implementar un instrumento de "valoración" para cumplir con lo estipulado.

Cualquier inquietud o sugerencia. Quedo atenta.

NOTA: Lo que dejé en color amarillo, es lo nuevo que incluí o hacía falta en el instrumento. El resto lo organicé, de acuerdo a como se revisa el día de la visita.

Cordialmente,



Paola Andrea Gustin Morera
Contratista
Apoyo a la Supervisión Casas Refugio
Dirección de Eliminación de Violencias
contra las Mujeres y Acceso a la Justicia
Celular: 3003040523
www.sdmujer.gov.co

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."